**黑龙江省招生考试院** **文** **件**

黑招考发〔2024〕23号



**关于做好2024年上半年高等学校英语** **应用能力考试报名工作的通知**

省内各有关院校：

为做好2024年上半年高等学校英语应用能力考试报名 工作，确保考试顺利实施，现将有关事宜通知如下：

**一、考试报名**

**1.报名条件。**普通高校、高职高专院校在校生均可报名

参加高等学校英语应用能力考试。

**2.报名时间。**5月13日9时至5月19日16时。

**3.报名方式**。考生登录黑龙江省招生考试信息港 (<https://www.1zk.h1.cn>), 进入“网报中心”,选择“高 等学校英语应用能力考试报名入口”进行网上报名及缴费。 考点院校须在5月13日前完成报名系统的预设工作及考生 报名的宣传工作。考点院校报名系统后台网址为：

<https://sfyz.hljea.org.cn:7011/index>, 该网址仅用于各 考点院校报名管理工作，严禁对外公布。各考点院校严格按 照《2024年上半年高等学校英语应用能力考试网上报名系统

相关工作安排》(见附件1),做好本考点报名工作。

**二** **、收费标准**

高等学校英语应用能力考试报名费为35元/生，分成比

例：黑龙江省招生考试院20元/生，考点院校15元/生。

**三** **、试卷申报**

各考点院校须在5月22日17时前通过报名系统完成考 试材料申报工作。本次考试申报材料为英语应用能力考试试 卷及听力光盘。各考点院校可根据本考点考生报名人数并结

合考场实际需求填报所需数量。

1.高等学校英语应用能力考试试卷包装规格为30份/袋 和5份/袋(备用卷)两种，每袋均配有与试卷数量相等的

答题卡，红色密封条2张，用于密封试卷袋和答题卡袋。

2.听力材料为CD 音轨格式光盘。

**四** **、考试时间**

考试时间为6月16日上午9时至11时。

**五、** **有关要求**

**1.加强信息管理。**高等学校英语应用能力考试报名系统 以各考点院校上传的学籍库为考生报名资格依据。各考点院 校必须加强上传信息管理，确保上报信息真实、准确。各考

点院校应先导入学籍库，再导入照片。

导入照片要求如下：1.照片必须以zip 格式的压缩包文 件导入；2.压缩包内直接压缩照片文件，不能包含文件夹； 3.单个照片大小为20-100KB;4. 压缩包内照片必须以18位

身份证号命名并且为 jpg 格式；5.压缩包内照片所对应的学

生信息必须存在于已导入的学籍库中。

**2.加强宣传引导。**各考点院校要充分利用校园网及有关 媒介做好2024年上半年高等学校英语应用能力考试的宣传 工作，让考生充分了解本项考试的报名要求、考试要求和考

试意义。

**六** **、其他事项**

各考点院校务必于5月17日前将主管校长、教务处长、 考务负责人的联系电话以及考试期间的值班值宿电话(见附

件2),加盖公章后以电子版形式上传至报名系统，网址为：

<https://sfyz.hljea.org.cn:7011/index>

联系人：吴萌

电 话：0451-82376012

技术支持QQ群：74509176

附件：1.2024年上半年高等学校英语应用能力考试

网上报名系统相关工作安排

2.2024年上半年高等学校英语应用能力考试

期间值班值宿登记表

黑龙江省招生考试院

2 0 2 4 年 5 月 6 日

**附件1**

**2024年上半年高等学校英语应用能力考试网上**

**报名系统相关工作安排**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **时间** | **工作内容** | **用户级别** |
| 5 月 6 日 | 1.省内各级用户登录系统并确认用户信息，网 址<https://sfyz.hljea.org.cn:7011/index>。  2.完成用户信息确认及设置工作。 | 各级用户 |
| 5月7日 | 1.设置本考点考试计划及各工作环节时间点。  2.设置本省收费及分账比例。  3.下发本省考试计划 | 省级用户 |
| 5月6日-  5月13日 | 1.接收本省考试计划，设置本考点考试计划及  各工作环节时间点。  2.维护本考点考生资格库，上传本考点学籍库。 | 考点用户 |
| 5月13日-  5月19日 | 1 . 考 生 登 录 黑 龙 江 省 招 生 考 试 信 息 港 (<https://www.lzk.hl.cn>),进入“网报中心”, 选择“高等学校英语应用能力考试网报入口”  进行网上报名及缴费。  2.考生须在规定时间内完成报名及缴费工作。 | 考生 |
| 5月13日-  5月20日 | 考点院校审核报名数据 | 考点用户 |
| 5月21日-  5月22日 | 1.考场编排须在报名结束24小时后进行。  2.编排结束后，各考点用户通过系统完成试卷  申报工作。 | 考点用户 |
| 6月1日 | 考生登录报名系统完成准考证下载打印工作。 | 考生 |
| 6月1日 | 各考点可下载考试相关数据及打印材料。 | 考点用户 |

**附** **件** **2**

**2024年上半年高等学校英语应用能力考试期间值班**

**值宿登记表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 考点代码 |  | | 考点名称 |  |
| 主管校长 | 姓名 | |  | |
| 办公电话 | |  | |
| 手机 | |  | |
| 教务处长 | 姓名 | |  | |
| 办公电话 | |  | |
| 手机 | |  | |
| 考务负责人 | 姓名 | |  | |
| 办公电话 | |  | |
| 手机 | |  | |
| 考试期间  值班值宿  电话 | 白天  夜间 | 姓名：  姓名： | | 电话：  电话： |
| 保密室值  班电话 | 白天  夜间 | 姓名：  姓名： | | 电话  电话： |
| 备 注 |  | | | |

注 1.请在备注内注明，是否有符合四部委要求的保密室。 2.所报保密室值班电话， 必须随时有人接听。

3.此表将电子版(加盖公章)上传至考务管理平台，原件院校 自行留存。