**学生信息表填写须知**

1、学生学号(教务):由各班辅导员根据“学号编码规则”自行编辑，学生学号规定为10位，例：2024级人文教育学院学前教育三年一班一号学生：0601240101；辅导员编辑学号的时候，一定要注意，一个班级绝对不能有重复的学号，否则系统无法识别。

2、学生姓名、 系部名称、专业名称均按照“学号编码规则”正常填写；例如：周某伦、人文教育学院、学前教育三年。

3、班级名称：编写规则为“专业全称”+“年级”+“班级序号”，例如： “学前教育三年2401班”。

4、学生状态：包含在读、毕业、休学、复学、其他，共5个选项，可以直接选择。正常情况下，均为在读。

5、入学形式：包含1、基于高考的“知识+技能”招生（统招）；2、单独考试招生；3、对口招生；4、五年一贯制招生；5、中高职贯通招生；6、中考；7、中考免试；8、高本贯通；9、其他；共9个选项，可以直接选择。其中对口招生指的是中职升高职的学生，中考和中考免试指的是中专学生。

6、层次属性：包含高中起点专科；初中起点高职；中职升高职；初中起点中职4种（要求与前面的入学方式相对应）。初中起点高职对应五年一贯制招生、中高职贯通招生；中职升高职对应对口招生；初中起点中职对应中考和中考免试；高中起点专科对应基于高考的“知识+技能”招生（统招）、单独考试招生。

7、学习形式：包括全日制、非全日制、函授、其他3种。正常情况下都填写“全日制”。

8、出生日期和入学时间格式均为：年-月-日，例如2024-09-05。注：必须使用此格式，否则无法导入系统！（通过设置单元格格式，选择文本的形式可实现）。

9、年级：本年度新招收大、中专学生填写“2024年”。

10、用户状态：均为“正常”。

11、户籍所在省、市、区县，根据学生户籍情况照实填写，住址要求写到所在小区门牌号，生源所在地写到地级市即可。

12、学生类型:均为“本部学生”。

13、招生类型：均为“秋季招生”。

14、类别形式：均为“普通考生”。

15、是否来自军队：退伍士兵填写“是”，其余填写“否”。

16、入学总分：大专学生填写其高考分数；中专和五年制大专填写其中考分数。

17、各项学生信息务必填写准确，平台学生信息表填写完毕后由相关辅导员老师打印并签字；最后，平台学生信息表电子版及纸质签字版由各系团总支书记汇总，交于教务处常金龙老师处。