**大兴安岭职业学院教师办公软件**

**应用能力大赛活动方案**

一、比赛目的

为积极响应大兴安岭开发建设60周年庆祝活动的号召，传承弘扬拼搏、创业、务实、奉献的宝贵精神品质，在教师中牢固树立、大力弘扬扎扎实实、踏踏实实、求真务实的工作作风，2024年我校开展教师技能大比武系列活动。为了进一步提高我校教师办公软件应用能力，推动信息化教学手段在教学中的应用，通过比赛营造“比、学、赶、帮、超”的浓厚教学氛围，促进新老教师的交流学习，特制定本活动方案。

二、组织机构

主办单位：大兴安岭地区总工会

承办单位：大兴安岭职业学院

大兴安岭职业学院成立大赛评委小组

组长：许明松 朱亮

副组长：秦荣

组员（评委）：信息工程管理学院推荐2名从事办公软件应用测试工作的教师担任评委和监考，再选派1名工会人员担任监考。

三、参赛对象及参赛名额

各院、部专任教师及兼课教师均可报名，兼课教师可在业务归口部门报名。报名截止日期为5月28日17:00，以部门为单位上报名单。报名联系人：商珊珊，联系方式：18182871636。

各院部参加比赛的人数分配如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 院部名称 | 参赛人数 | 院部名称 | 参赛人数 |
| 医学技术学院 | 最少6人 | 艺术设计学院 | 最少2人 |
| 信息工程管理学院 | 最少4人 | 思政部 | 最少1人 |
| 人文教育学院 | 最少4人 | 基础部 | 最少1人 |
| 生态环境学院 | 最少2人 |  |  |

四、比赛时间和地点

1、比赛时间：2024年6月12日，14:30—15:15。

2、比赛地点：教学主楼六楼微机室。

五、比赛内容和评比方式

比赛使用教学主楼六楼机房教学电脑，试题使用office办公软件考试题库。题库内共有四套试题，每套试题由20道Word、excel、PowerPoint三个方面组成，试题均为客观电脑操作类型。所有选手随机抽取四套题目中的一套，限定45分钟内作答，作答完毕后提交试卷，由系统判定得分，最后按得分多少排序名次，分值相同者按比赛所用时间确定名次。

六、比赛流程

比赛具体时间安排如下：

|  |  |
| --- | --- |
| 时间 | 内容安排 |
| 14：10 | 选手签到，抽签决定比赛用机号码 |
| 14：15 | 选手进入比赛场地并按抽签号入座 |
| 14：20 | 监考人员入场并向选手说明比赛规则和注意事项 |
| 14：30 | 开始比赛 |
| 15：15 | 比赛结束，评委按比分排序名次 |

七、赛前培训

参赛教师必须参加赛前培训，培训时间及内容安排如下：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 培训时间 | 培训地点 | 培训内容 | 参训人员 | 主讲教师 |
| 1 | 5月29日15：30—16:55 | 教学主楼六楼微机室 | 办公软件考试系统综合培训 | 参赛教师（其他教师自愿参加） | 袭京宝 |
| 2 | 6月5日15：30—16:55 | 教学主楼六楼微机室 | 办公软件考试系统综合培训 | 参赛教师（其他教师自愿参加） | 袭京宝 |

八、奖项设置

本次比赛设一等奖1名、二等奖2名、三等奖3名，优秀奖4名。

九、注意事项

1、信息工程管理学院按照要求在赛前组织专人对比赛现场进行考察，对比赛机器的软、硬件进行提前测试，对赛场内的安全隐患进行排查，保证本次比赛的正常进行。

2、比赛期间选手、评委手机应保持关机或静音状态。

3、本次比赛如出现迟到、违纪、个人中途有事者，一律取消比赛资格。

4、本次比赛保证公平、公正、公开，评委不进行主观评分，只对考场内纪律进行监督。

 大兴安岭职业学院工会

大兴安岭职业学院教务处

 信息工程管理学院

 2024年5月23日